



AXA Tarifrechner - elektronische Signatur im Personen-Geschäft

In den AXA Tarifrechnern der Kranken- und Lebensversicherung haben Sie die Möglichkeit die Anträge elektronisch zu signieren.

Am Beispiel des AXA Kranken-Tarifrechners haben wir für Sie alle Informationen zum Signaturprozess zusammengestellt.

Hinweis: Erhalten Sie über den Makler-Innenvertrieb Kranken / Vorsorge einen Link zum Wiederaufruf eines VVG-konformen Angebots oder haben Sie selbst einen Link zum Aufruf eines Angebots generiert, dann beginnen Sie mit Punkt 4 des Inhaltsverzeichnisses.

Inhalt

1.	Voraussetzungen für den „Signaturprozess“ in den AXA Tarifrechnern.....	2
2.	Druckdialog - neue Checkbox „zeitversetzt unterschreiben“	2
3.	Abschlussdialog	3
3.1	Aufbau und Funktionen des Abschlussdialogs.....	3
3.2	Start des Signaturprozesses über den Abschlussdialog	4
3.3	Fortsetzung des Signaturprozesses über „Smartphone / Tablet“	6
3.4	Fortsetzung des Signaturprozesses auf diesem Bildschirm (Tablet-PC)	8
3.5	Signierter Antrag – elektronische Übermittlung an AXA.....	17
4.	Signaturprozess bei Aufruf eines gespeicherten Angebots	20
4.1	Speichern eines Angebots und Erzeugung des Links zum Aufruf des Angebots	20
4.2	Aufruf des gespeicherten Angebots.....	21
4.3	Signaturprozess nach Wiederaufruf eines gespeicherten Angebots.....	21
5.	Signaturprozess zu einem späteren Zeitpunkt vervollständigen	23
6.	Über den Signaturprozess zugesteuerte ausfüllbare Formulare	26

1. Voraussetzungen für den „Signaturprozess“ in den AXA Tarifrechtern


([hier](#) geht es zurück zum Inhaltsverzeichnis)

- Der Signaturprozess kann nur durchgeführt werden, wenn der „Versicherungsnehmer“, die „Versicherte Person“ und der „Beitragszahler“ identisch sind und die Zustimmung zum SEPA-Lastschriftverfahren erfolgt ist, d.h. auf dem Reiter „Antrag“ muss die IBAN erfasst werden und es darf kein abweichender Kontoinhaber angegeben werden.
- Bevor Sie den Signaturprozess durchführen können, müssen alle Antragsrelevante Daten auf dem Reiter „Daten“, „Antrag“ und „VP“ vollständig und korrekt ausgefüllt sein. (Sollten Sie die „Beratungsdokumentation“ nutzen, sind auch auf diesem Reiter alle Angaben zu tätigen).

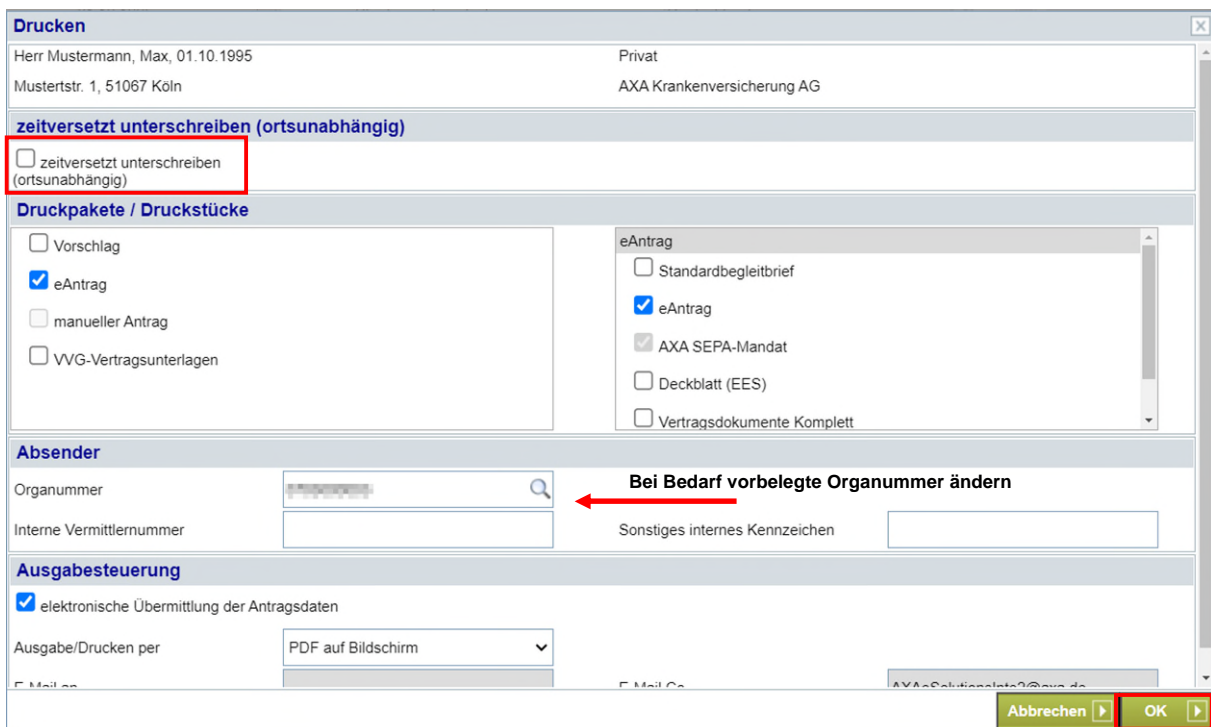


2. Druckdialog - neue Checkbox „zeitversetzt unterschreiben“

([hier](#) geht es zurück zum Inhaltsverzeichnis)

Sofern die unter Punkt 1 beschriebenen Voraussetzungen erfüllt sind, rufen Sie den Druckdialog über das Druck-Icon  auf. Bei Bedarf haben Sie die Möglichkeit die vorgelegte Organummer im Druckdialog zu ändern. Sollten antragsrelevante Angaben fehlen oder falsch sein, erhalten Sie einen entsprechenden Hinweis unterhalb des Druckdialogs und die neue Checkbox wird nicht angezeigt.

Für den Signaturprozess klicken Sie die Checkbox „zeitversetzt unterschreiben (ortsunabhängig)“ an. Anschließend bestätigen Sie mit „OK“.



Es öffnet sich der **Abschlussdialog**.

3. Abschlussdialog

([hier geht es zurück zum Inhaltsverzeichnis](#))

3.1 Aufbau und Funktionen des Abschlussdialogs

1. Hier wird die Sparte, der Versicherungsträger und der zu zahlende Beitrag des Produktes angezeigt
2. Anschrift des Antragstellers
3. Über dieses Symbol kann das dahinter aufgeführte Dokument heruntergeladen werden
4. Auflistung der Dokumente, die signiert werden müssen
5. Statusmeldung der zu unterschreibenden Dokumente
 - **Unvollständig:**
Ihre Unterschrift ist erforderlich (ggf. Ausfüllen eines Formulars siehe [Punkt 6](#))
 - **Bereit für die Kundenunterschrift:**
Die Unterschrift des Kunden ist erforderlich
6. Button „Dokument unterschreiben“; Sie gelangen in den Signaturprozess
7. Button „Dokument hochladen“; bei Bedarf können Sie Dokumente (z.B. Arztberichte) hochladen
8. Button „Verwerfen und Antrag ändern“ der **Signaturprozess** wird abgebrochen. Alle geleisteten Unterschriften werden gelöscht und Sie können den Vorgang über die Geschäftsvorfälle (Archive) aufrufen und bearbeiten.
9. Button „Später vervollständigen“; der Signaturprozess kann zu einem späteren Zeitpunkt fortgesetzt werden (siehe [Punkt 5](#))
10. Button „Unterschrift anfordern“; der Kunde erhält eine Antrags-E-Mail, über die er bzgl. des Signaturprozesses gesteuert wird

Antrag vervollständigen

1. Krankenversicherung
AXA Krankenversicherung AG
300,00 € monatlich

2. Herr Max Mustermann
Musterstr. 1
51067 Köln

3. Neuantrag vom 17.01.2024 Unvollständig

4. AXA SEPA-Mandat Bereit für Kundenunterschrift

6. Dokument unterschreiben

Mustermann, Max ... 17-01-2024 15-05-16.pdf · 15 KB

Sonstige Unterlagen Optional

7. Dokument hochladen

8.
VERWERFEN UND ANTRAG ÄNDERN

9.
SPÄTER VERVOLLSTÄNDIGEN

10.
UNTERSCHRIFT ANFORDERN

3.2 Start des Signaturprozesses über den Abschlussdialog

([hier](#) geht es zurück zum Inhaltsverzeichnis)

Im Abschlussdialog öffnet sich zunächst folgendes Hinweisfenster, welches Sie mit „Nicht mehr anzeigen“ oder „OK“ bestätigen.

Hinweis zum Abschlussdialog

An dieser Stelle können Sie die Antragsdokumente vervollständigen und unterschreiben. Bei Bedarf können Sie zusätzliche Dokumente (wie Ausweiskopie, medizinische Fragebögen) hochladen.

Es werden pdf-Dokumente sowie gängige Grafikformate (z.B. jpg, bmp, tif, png) und Archive (zip) unterstützt.

Bitte beachten Sie, dass die Größe je Einzeldokument auf 10 MB und die Größe aller Dokumente auf 20 MB begrenzt ist.

NICHT MEHR ANZEIGEN

Im Anschluss klicken Sie den Button **“Dokument unterschreiben“** an, um in den Signaturprozess zu gelangen.
(Falls Sie noch zusätzliche Dokumente hochladen möchten, klicken Sie den Button „Dokument hochladen“ an).

Antrag vervollständigen

Krankenversicherung AXA Krankenversicherung AG 300,00 € monatlich	Herr Max Mustermann Musterstr. 1 51067 Köln
---	---

↓ Neuantrag vom 17.01.2024 Unvollständig

↓ AXA SEPA-Mandat Bereit für Kundenunterschrift

Mustermann, Max ... 17-01-2024 15-05-16.pdf · 15 KB

Sonstige Unterlagen Optional

Es öffnet sich folgendes Fenster, in dem der zu unterschreibende Antrag angezeigt wird. Klicken Sie jetzt auf „Unterzeichnen Beginnen“.

The screenshot shows the AXA online portal interface. On the left is a navigation menu with items like 'Antrag', 'Informationen zur Verwendung Ihrer Daten', 'Dienstleisterliste', etc. The main content area features the AXA logo, partner information (Partner-Nr., GSG, ZUW), and contact details for AXA Krankenversicherung AG. A red box highlights the 'UNTERZEICHNEN BEGINNEN' button with the subtext 'benötigte Unterschrift(en): 1/1'. Below this, there is a section for 'Neuantrag auf Abschluss einer Krankenversicherung/Pflegeversicherung' and a table for 'Antragsteller/Versicherungsnehmer' with columns for 'Anrede' and 'Herr'.

Es öffnet sich nachfolgendes Fenster, in dem Sie auswählen können, welches Endgerät Sie zur elektronischen Signatur verwenden möchten.

The dialog box is titled 'Wie möchten Sie unterzeichnen?' and has a close button (X) in the top right corner. It offers two options for electronic signing:

- SMARTPHONE/TABLET**: A blue button with a red arrow pointing to it from the text 'Siehe Punkt 3.3'.
- AUF DIESEM BILDSCHIRM**: A blue button with a red arrow pointing to it from the text 'Siehe Punkt 3.4'.

Below the first option, the text reads: 'Wählen Sie diese Option, wenn Sie auf einem Smartphone/Tablet unterzeichnen (oder unterzeichnen lassen) möchten.' Below the second option, the text reads: 'Wählen Sie diese Option, wenn Sie mit einem Tablet-PC arbeiten auf dem man auch mit Stift unterschreiben kann. Dieser Modus benötigt keine App und läuft ausschließlich über Ihren Web-Browser.'

3.3 Fortsetzung des Signaturprozesses über „Smartphone / Tablet“

(hier geht es zurück zum Inhaltsverzeichnis)

Sofern Sie Ihren Antrag auf einem nicht touchfähigen Endgerät (z.B. Desktop-PC) erstellt haben und die elektronische Signatur über ein Smartphone oder Tablet durchführen möchten, klicken Sie den Button „Smartphone/Tablet“ an.

Wie möchten Sie unterzeichnen? ✕

SMARTPHONE/TABLET

Wählen Sie diese Option, wenn Sie auf einem Smartphone/Tablet unterzeichnen (oder unterzeichnen lassen) möchten.

AUF DIESEM BILDSCHIRM

Wählen Sie diese Option, wenn Sie mit einem Tablet-PC arbeiten auf dem man auch mit Stift unterschreiben kann. Dieser Modus benötigt keine App und läuft ausschließlich über Ihren Web-Browser.

Es öffnet sich nachfolgendes Fenster. Bitte lesen Sie den rotumrandeten Hinweis:

Öffnen Sie die Kamera-App des Smartphones/Tablets und scannen Sie diesen QR-Code ein. Sollten Sie die App iSignatureOffice / aSignatureOffice (iOS / Android) installiert haben, können Sie diese für den QR-Scan nutzen.

DOKUMENTEN-LINK
<https://inte.entry.axa.de/frigg/proce> 



✕

Nachdem Sie die Kamera App Ihres Smartphones / Tablets geöffnet und den QR-Code eingescannt haben, **oder** den „Dokumenten-Link“ kopiert und zum Öffnen auf Ihr Smartphone / Tablet weitergeleitet haben, öffnet sich der Antrag an der Stelle des Unterschriftenfeldes.

Hier können Sie jetzt unterschreiben.

ab und Erklärungen, die Sie oder der/die Vermittler/-in
ücke schreiben, auf Richtigkeit und Vollständigkeit; sons

Versicherungsschutz. Bevor Sie diesen Antrag unterschreiben, lesen Sie bitte die nachstehenden Erklä-
rungen und Hinweise. Diese enthalten unter anderem auch die Einwilligung zur Einholung von Informa-
tionen über Ihr allgemeines Zahlungsverhalten sowie Ihre Zahlungsfähigkeit bzw. Ihre Kundenbeziehung.
Sie machen diese Erklärungen mit Ihrer Unterschrift zum Inhalt des Vertrages.

Online-Kommunikation
Der Versicherungsnehmer stimmt der digitalen Kommunikation mit dem Versicherer nicht zu.

Information zur Verwendung Ihrer Daten
Allgemeine Informationen zur Verwendung Ihrer Daten und Ihrer diesbezüglichen Rechte finden Sie auf den
nachfolgenden Seiten in dem Abschnitt "Information zur Verwendung Ihrer Daten".

Datum / Unterschriften

Es wird bestätigt, dass der Antrag in Deutschland U

17.01.2024
Datum

Antrag Krankenversicherung
Unterschrift Vermittler

Unterschrift Vermittler/-in

Klicken Sie jetzt [hier](#), um in der Anleitung zu den nächsten Prozessschritten zu gelangen.

3.4 Fortsetzung des Signaturprozesses auf diesem Bildschirm (Tablet-PC)

[\(hier geht es zurück zum Inhaltsverzeichnis\)](#)

Führen Sie die elektronische Signatur über einen Tablet-PC (touchfähiges Notebook) durch, klicken Sie den Button „Auf diesem Bildschirm“ an.

Wie möchten Sie unterzeichnen? ✕

SMARTPHONE/TABLET

Wählen Sie diese Option, wenn Sie auf einem Smartphone/Tablet unterzeichnen (oder unterzeichnen lassen) möchten.

AUF DIESEM BILDSCHIRM

Wählen Sie diese Option, wenn Sie mit einem Tablet-PC arbeiten auf dem man auch mit Stift unterschreiben kann. Dieser Modus benötigt keine App und läuft ausschließlich über Ihren Web-Browser.

Es öffnet sich der Antrag auf der Seite des Unterschriftenfeldes.

UNTERSCHREIBEN VERLASSEN

aben und Erklärungen, die Sie oder der/die Vermittler/-in
ücke schreiben, auf Richtigkeit und Vollständigkeit; sons

Versicherungsschutz. Bevor Sie diesen Antrag unterschreiben, lesen Sie bitte die nachstehenden Erklärungen und Hinweise. Diese enthalten unter anderem auch die Einwilligung zur Einholung von Informationen über Ihr allgemeines Zahlungsverhalten sowie Ihre Zahlungsfähigkeit bzw. Ihre Kundenbeziehung. Sie machen diese Erklärungen mit Ihrer Unterschrift zum Inhalt des Vertrages.

Online-Kommunikation
Der Versicherungsnehmer stimmt der digitalen Kommunikation mit dem Versicherer nicht zu.

Information zur Verwendung Ihrer Daten
Allgemeine Informationen zur Verwendung Ihrer Daten und Ihrer diesbezüglichen Rechte finden Sie auf den nachfolgenden Seiten in dem Abschnitt "Information zur Verwendung Ihrer Daten".

Datum / Unterschriften

Es wird bestätigt, dass der Antrag in Deutschland U

17.01.2024
Datum

Antrag Krankenversicherung
Unterschrift Vermittler

Unterschrift Vermittler/-in

Sobald Sie dort unterschrieben haben, klicken Sie das grüne Kästchen an, um Ihre Signatur zu bestätigen.



UNTERTZEICHNEN VERLASSEN

aben und Erklärungen, die Sie oder der/die Vermittler/-in
ücke schreiben, auf Richtigkeit und Vollständigkeit; sons

Versicherungsschutz. Bevor Sie diesen Antrag unterschreiben, lesen Sie bitte die nachstehenden Erklä-
rungen und Hinweise. Diese enthalten unter anderem auch die Einwilligung zur Einholung von Informa-
tionen über Ihr allgemeines Zahlungsverhalten sowie Ihre Zahlungsfähigkeit bzw. Ihre Kundenbeziehung.
Sie machen diese Erklärungen mit Ihrer Unterschrift zum Inhalt des Vertrages.

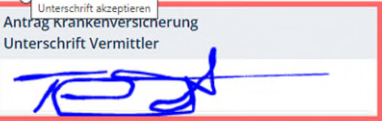
Online-Kommunikation
Der Versicherungsnehmer stimmt der digitalen Kommunikation mit dem Versicherer nicht zu.

Information zur Verwendung Ihrer Daten
Allgemeine Informationen zur Verwendung Ihrer Daten und Ihrer diesbezüglichen Rechte finden Sie auf den
nachfolgenden Seiten in dem Abschnitt "Information zur Verwendung Ihrer Daten".

Datum / Unterschriften →  

Es wird bestätigt, dass der Antrag in Deutschland u

17.01.2024
Datum


Unterschrift Vermittler/-in



Unterschrift akzeptieren
Antrag Krankenversicherung
Unterschrift Vermittler



Sie gelangen automatisch wieder in den Abschlussdialog.


Um die Unterschrift des Kunden anzufordern, klicken Sie den Button „Unterschrift Anfordern“ an.

Antrag vervollständigen

Krankenversicherung AXA Krankenversicherung AG 300,00 € monatlich	Herr Max Mustermann Musterstr. 1 51067 Köln
---	---

 Neuantrag vom 17.01.2024 Bereit für Kundenunterschrift  Mustermann, Max ... 17-01-2024 15-36-52.pdf · 463 KB

 AXA SEPA-Mandat Bereit für Kundenunterschrift  Mustermann, Max ... 17-01-2024 15-36-52.pdf · 15 KB

Sonstige Unterlagen Optional  Dokument hochladen

[VERWERFEN UND ANTRAG ÄNDERN](#) [SPÄTER VERVOLLSTÄNDIGEN](#) [UNTERSCHRIFT ANFORDERN](#)

Im nachfolgenden Fenster geben Sie die gewünschten Kommunikationsdaten für die „Antrags-E-Mail“ ein, die der Kunde, über den Prozess gesteuert, zugesendet bekommt. Erst wenn Sie die Richtigkeit der Kommunikationsdaten bestätigt haben, in dem Sie in der Checkbox ein Häkchen setzen, können Sie den Button „Versenden“ anklicken und der Kunde erhält die Antrags-E-Mail.

Antrags-E-Mail für zeitversetzte Unterschrift

Betreff

an E-Mail-Adresse des Kunden
 bekannte
 andere

Mobilfunknummer des Kunden für SMS-TAN
 bekannte
 andere

Benachrichtigung an Agentur
 bekannte
 andere

Die Kommunikationsdaten sind korrekt und der Empfänger ist mit der elektronischen Kommunikation einverstanden.

Danach öffnet sich folgendes Hinweisfenster, in dem Sie weitere Informationen zum Verlauf des Signaturprozesses erhalten. Beachten Sie hierbei das Datum, bis wann die Übermittlung des Antrages erfolgt sein muss. Das Fenster bestätigen Sie mit „OK“.

Wie geht es weiter ?

- ① Max Mustermann erhält eine E-Mail an Max.Mustermann@gmail.com mit dem Antragslink.
- ② Max Mustermann unterschreibt oder bestätigt den Antrag.
- ③ Sie erhalten eine E-Mail an Makler.Test@gmail.com, dass der Kunde bestätigt hat, prüfen die Unterschriften im Abschlussdialog und reichen den Antrag ein.

Die elektronische Übermittlung muss bis zum **27.01.2024** erfolgen.

Alle einzureichenden Anträge können Sie über den Menüpunkt „Geschäftsvorfälle (Archive)“ durch Filtern auf „zeitversetzte Unterschrift erfolgt“ einsehen.

Ihr Kunde erhält von Ihnen die prozessgesteuerte Antrags-E-Mail mit folgendem Inhalt:



Nur noch ein Schritt bis zu Ihrem Versicherungsantrag!

Mit Ihrer Entscheidung für eine Versicherung von AXA haben Sie eine ausgezeichnete Wahl getroffen.

Bitte beantragen Sie jetzt Ihren Versicherungsschutz:

JETZT BEANTRAGEN

So gehen Sie vor:

- Mit Klick auf den Button "JETZT BEANTRAGEN" erhalten Sie Zugriff auf Ihre Antragsdokumente und Vertragsinformationen. Für den sicheren Zugriff erhalten Sie eine TAN auf Ihr Handy / Smartphone.
- Laden Sie alle vertraglichen Dokumente herunter.
- Geben Sie uns in elektronischer Form Ihr Einverständnis zu Ihrem Antrag, wenn Sie keine Änderungen wünschen.

Sollten Änderungen bei den Angaben oder dem Versicherungsschutz erforderlich sein, wenden Sie sich bitte an Ihren Vermittler.

Nach Prüfung durch AXA erhalten Sie Ihren Versicherungsschein oder Nachtrag.

JETZT BEANTRAGEN

Sobald der Kunde „Jetzt Beantragen“ anklickt, öffnet sich nachfolgendes Fenster. Jetzt muss er in das Eingabefeld, die auf seinem Smartphone zugesendete TAN eingeben.

Fast fertig

Beantragen Sie hier Ihren Versicherungsschutz

Bitte geben Sie die TAN ein, die wir per SMS an Ihre Mobilfunknummer 0170xxxxxxx2051 gesendet haben.

5475

WEITER


[TAN erneut senden](#)

Wenn Sie auf die verwendete Mobilnummer keinen Zugriff mehr haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Vermittler.

Im Anschluss bestätigt er mit „weiter“.


Im nachfolgenden Fenster wird der Kunde aufgefordert den Antrag herunterzuladen und die aufgeführten Informationen zu bestätigen, in dem er die Checkboxen anklickt. Klickt er den Button „Dokumente unterschreiben“ an,

Versicherungsschutz jetzt beantragen



Krankenversicherung

Krankenversicherung - 300,00 € monatlich

UNTERLAGEN SPEICHERN 

Ich habe die Antragsunterlagen (inkl. Verbraucherinformationen, Versicherungsbedingungen, Informationen zur Datenverarbeitung) heruntergeladen und zur Kenntnis genommen.

Ich kann meine Vertragserklärung ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Informationen zu Widerrufsfrist, Widerrufsrecht und Widerrufsfolgen finden sich in den Antragsunterlagen.

Hiermit erteile ich das SEPA-Lastschriftmandat zum Einzug der fälligen Beiträge vom angegebenen Konto.

Bitte beachten Sie, dass die Angaben (insbesondere Risikoangaben) aktuell sein müssen. Sollte sich etwas geändert haben, wenden Sie sich bitte an ihren Betreuer, um mit diesem eine Aktualisierung durchzuführen. Die Verletzung vorvertraglicher Anzeigepflichten kann uns berechtigen, je nach Verschulden vom Vertrag zurückzutreten, ihn zu kündigen oder anzupassen, was unter Umständen zur Leistungsfreiheit auch für bereits eingetretene Versicherungsfälle führen kann. Nähere Einzelheiten hierzu können Sie den bereitgestellten Versicherungsbedingungen entnehmen.

DOKUMENTE UNTERSCHREIBEN

werden ihm, die von ihm zu unterschreibenden Dokumente aufgeführt.

Sobald er den Button „Unterschreiben“ anklickt,

Dokumente unterschreiben

1

Neuantrag vom 17.01.2024

⋮

2

AXA SEPA-Mandat

UNTERSCHREIBEN

[ZURÜCK](#)

AXA Tarifrechner – „elektronische Signatur im Personen-Geschäft“

Seite 12 von 27

öffnet sich der zu signierende Antrag.

Über den Button „Unterzeichnen Beginnen“ wird der Signaturprozess gestartet.

The screenshot shows the AXA online portal interface. On the left is a navigation menu with items like 'Informationen zur Verwendung Ihrer Daten', 'Dienstleisterliste', and 'Vertragsdokumente'. The main content area features the AXA logo and the text 'Partner-Nr.: GSG: PV ZUW: 4000'. To the right, contact information for AXA Krankenversicherung AG is provided, including the address 'Colonia Allee 10-20, 51067 Köln' and phone number '01234 999999'. A red box highlights the 'UNTERZEICHNEN BEGINNEN' button with the subtext 'benötigte Unterschrift(en): 2/2'. Below the main content, the text reads 'Neuantrag auf Abschluss einer Krankenversicherung/Pflegeversicherung'.

Er gelangt automatisch zum Unterschriftenfeld. Sobald er signiert hat, bestätigt er seine Signatur, in dem er das grüne Kästchen anklickt.

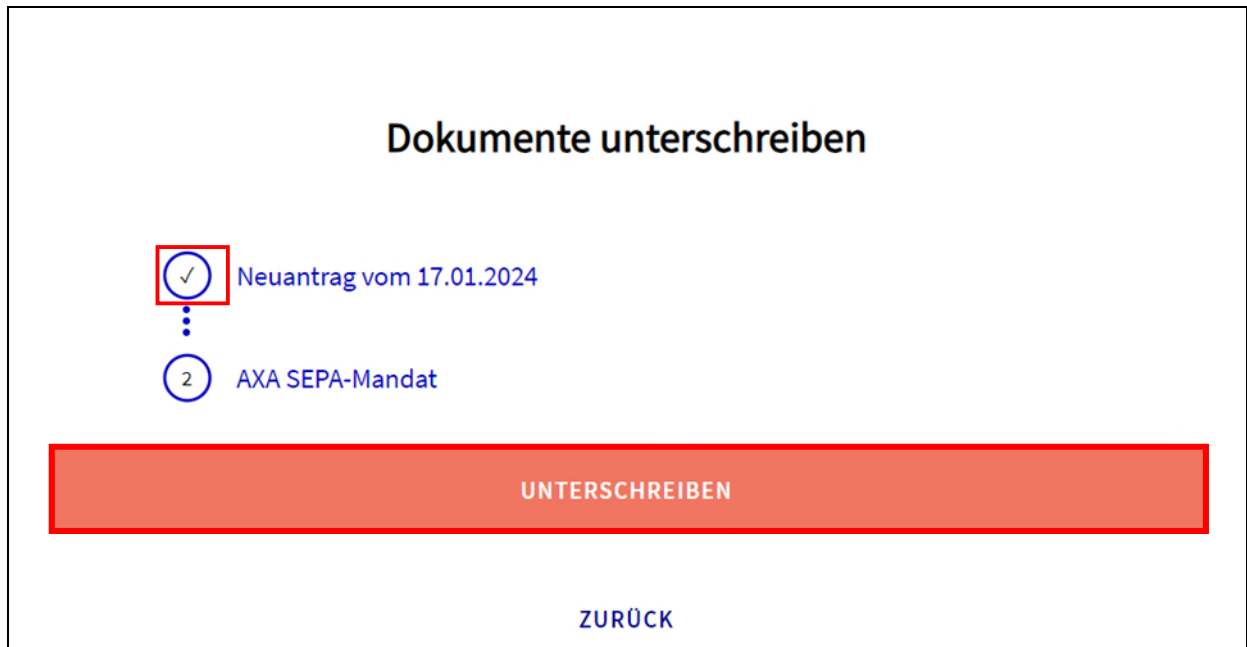
This screenshot shows a signature confirmation step. At the top left, there are three icons: a green checkmark, a yellow refresh icon, and a blue arrow. A red arrow points to the green checkmark. Below these icons is a red-bordered box containing the text 'Antrag Krankenversicherung' and 'Unterschrift Versicherungsnehmer'. Underneath this box is a blue handwritten signature. Below the signature, the text reads: 'Unterschrift Antragsteller/-in, Versicherungsnehmer/-in und der versicherten Person bezogen auf alle Erklärungen (frühestens mit Alter 16) / ggf. gesetzlicher Vertreter' and 'Max Mustermann (VP1)'.

Er gelangt automatisch zum nächsten Unterschriftenfeld, in welchem er eine weitere Unterschrift leisten muss. Seine Signatur muss er wieder durch Anklicken des grünen Kästchens bestätigen.

This screenshot shows a second signature confirmation step. At the top left, there are two icons: a green checkmark and a yellow refresh icon. A red arrow points to the green checkmark. Below these icons is a red-bordered box containing the text 'Antrag Krankenversicherung', 'Unterschrift Versicherungsnehmer', and 'Empfangsbestätigung'. Underneath this box is a blue handwritten signature. Below the signature, the text reads: 'Unterschrift Antragsteller/in' and 'Max Mustermann (VP1)'. To the left of the signature area, the date '17.01.2024' is displayed above a horizontal line, with the word 'Datum' below it.

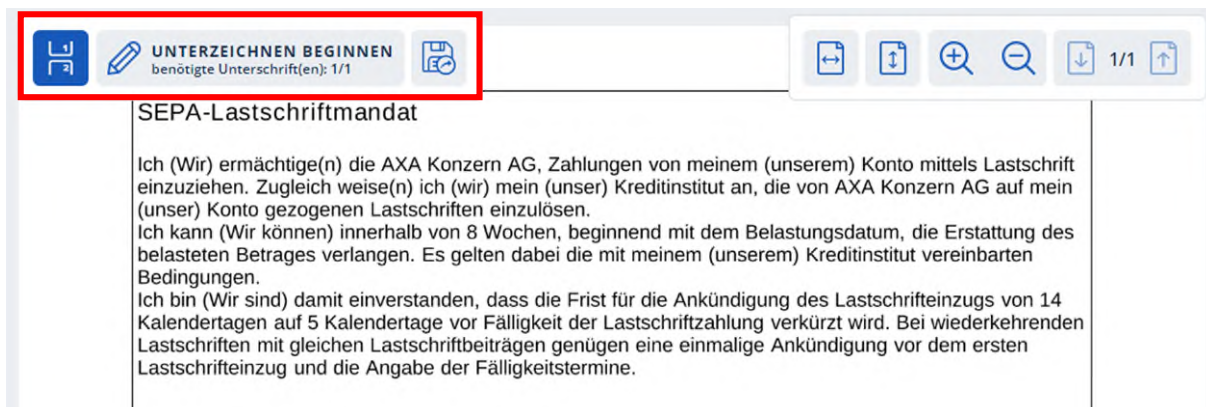
Nachdem er alle Unterschriften im Neuantrag geleistet hat, öffnet sich folgendes Fenster. Dem Kunden wird durch das gesetzte Häkchen bei Neuantrag signalisiert, dass die Unterschriften vollständig sind. Es fehlt noch die Unterschrift für das „AXA SEPA-Mandat“.

Sobald er unterschreiben anklickt,



öffnet sich das Dokument „SEPA-Lastschriftmandat“.

Hier muss er den Button „Unterzeichnen Beginnen“ anklicken.



Nachdem er seine Unterschrift geleistet hat, muss er seine Signatur mit dem grünen Kästchen bestätigen.

UNTERZEICHNEN VERLASSEN

SEPA-Lastschriftmandat

Ich (Wir) ermächtige(n) die AXA Konzern AG, Zahlungen von meinem (unserem) Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich (wir) mein (unser) Kreditinstitut an, die von AXA Konzern AG auf mein (unser) Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.
 Ich kann (Wir können) innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem (unserem) Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.
 Ich bin (Wir sind) damit einverstanden, dass die Frist für die Ankündigung des Lastschritfeinzugs von 14 Kalendertagen auf 5 Kalendertage vor Fälligkeit der Lastschriftzahlung verkürzt wird. Bei wiederkehrenden Lastschriften mit gleichen Lastschriftbeiträgen genügen eine einmalige Ankündigung vor dem ersten Lastschritfeinzug und die Angabe der Fälligkeitstermine.

Zahlungsempfänger

Gläubiger AXA Konzern AG, Colonia-Allee 10-20, 51067 Köln
 Gläubiger- Identifikationsnummer [redacted]
 Mandatsreferenz wird gesondert mitgeteilt

Zahlungspflichtiger

Titel
 Anrede Herr
 Vorname Kontoinhaber Max
 Nachname Kontoinhaber Mustermann
 Geburtsdatum 01.10.1995
 Straße, Hausnummer Musterstr. 1
 PLZ, Ort 51067 Köln
 Land
 Kreditinstitut Santander Consumer Bank
 IBAN DE2110033300000123456
 BIC SCFBDE33XXX

Die AXA Konzern AG wird von mir (uns) ermächtigt, dieses SEPA-Lastschriftmandat ggf. um die notwendigen Angaben zu IBAN und/oder BIC zu ergänzen

Ort, Datum 17.01.2024

Unterschrift

Unterschrift akzeptieren

Unterschrift Kontoinhaber
 SEPA-Lastschriftmandat

Max Mustermann

Wenn alle Unterschriften von dem Kunden erfolgt sind, öffnet sich nachfolgendes Fenster. Der Kunde hat jetzt die Möglichkeit den komplett unterschriebenen Antrag herunterzuladen. Abschließend klickt er den Button „Zahlungspflichtigen Vertrag Beantragen“ an.

Dokumente unterschreiben

Neuantrag vom 17.01.2024

AXA SEPA-Mandat

[unterschriebene Dokumente herunterladen](#)

**ZAHLUNGSPFLICHTIGEN
 VERTRAG BEANTRAGEN**

Der Kunde erhält folgende Abschlussmeldung:



Versicherungsschutz erfolgreich beantragt

Nach Prüfung durch AXA erhalten Sie Ihren
Versicherungsschein oder Nachtrag.

Ihr Feedback: 

Sie können den Tab jetzt schließen.

3.5 Signierter Antrag – elektronische Übermittlung an AXA

([hier](#) geht es zurück zum Inhaltsverzeichnis)

Sobald der Kunde den Vertrag zahlungspflichtig beantragt hat, erhalten Sie eine E-Mail mit folgendem Inhalt. Bitte beachten Sie hierbei das Datum, bis wann die elektronische Übermittlung erfolgen muss.

Sofern Sie nicht in MyAXA-Makler angemeldet sind, können Sie über den Button „In MyAXA-Makler aufrufen“ in MyAXA-Makler gelangen:



Max Mustermann hat die Einwilligung zum Antrag erteilt.

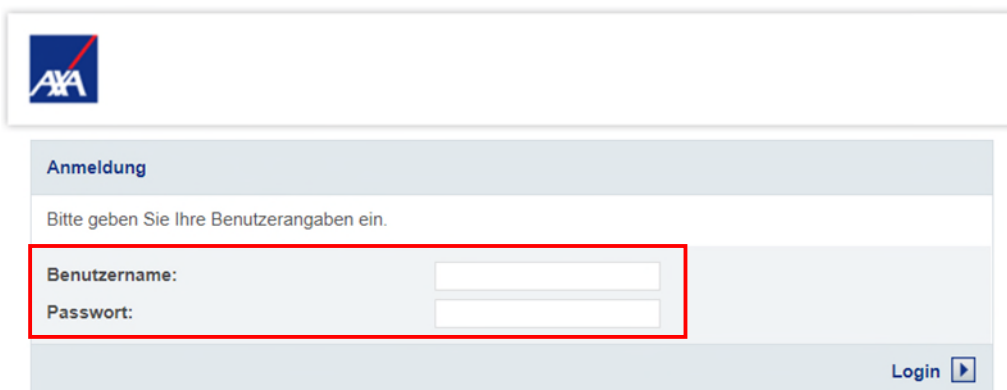
Bitte prüfen Sie die Antragsunterlagen auf Richtigkeit und Vollständigkeit und reichen Sie den Antrag möglichst umgehend ein.

Die elektronische Übermittlung muss bis zum **27.01.2024 erfolgen**

[In MyAXA-Makler aufrufen](#)

Mit freundlichen Grüßen,
AXA Konzern AG

Geben Sie dann Ihre Zugangsdaten von MyAXA-Makler ein, um sich anzumelden.

The image is a screenshot of a web form for logging into MyAXA-Makler. At the top left is the AXA logo. Below it, the heading 'Anmeldung' is displayed. A sub-heading reads 'Bitte geben Sie Ihre Benutzerangaben ein.' There are two input fields: 'Benutzername:' and 'Passwort:'. A red rectangular box highlights these two fields. In the bottom right corner of the form, there is a 'Login' button with a right-pointing arrow.

Über die Menüpunkte „Geschäftsvorfälle“ – „Anträge / Invitatio“ rufen Sie jetzt den Vorgang auf. Entsprechend können Sie die Kriterien in der Suchmaske eingeben. Bestätigen Sie mit „Suchen“.

MyAXA-Makler zurück zu AXA-Makler.de | Impressum | Hilfe | Datenschutz | Nutzungshinweise | INTE, H2023, BT 2024-01-09T09:17:37, 8.1.1-schadenmeldung

Startseite

Suche

Name des Vermittlers ? Orga-Nr ?
 Interne Vermittlernummer ? Sonstiges internes Kennzeichen ?
 Name des Kunden ? Vorname des Kunden ?

Zeitbereich:

Suchkriterium:

Startseite
 Tarifrechner / BT
 Kunden / Verträge
 Schadenmeldungen
 Geschäftsvorfälle (Archive)
 Vorschläge
Anträge/Invitatio
 Vertragsänderungen

Klicken Sie vor dem entsprechenden Antrag „Aktionen“ - „vervollständigen“ an.

MyAXA-Makler zurück zu AXA-Makler.de | Impressum | Hilfe | Datenschutz | Nutzungshinweise | INTE, H2023, BT 2024-01-09T09:17:37, 8.1.1-schadenmeldung

Startseite

Suche

Name des Vermittlers ? Orga-Nr ?
 Interne Vermittlernummer ? Sonstiges internes Kennzeichen ?
 Name des Kunden ? Vorname des Kunden ?

Zeitbereich:

Suchkriterium:

Tarifrechner / BT (9)

Aktion	Name Vermittler	Firmierung Mitglied	Interne Vermittlernum...	Sonstiges internes Ken...	Kunde /
Aktionen... Aktionen... kopieren	Winter Fritz				Musterm 51067 K
vervollständigen löschen	Winter Fritz				Musterm 51067 K

Startseite
 Tarifrechner / BT
 Kunden / Verträge
 Schadenmeldungen
 Geschäftsvorfälle (Archive)
 Vorschläge
 Anträge/Invitatio
 Vertragsänderungen
 Schadenmeldungen
 Downloadcenter
 Produktinformationen
 Verkaufshilfe/Info
 Kontakte

Es öffnet sich das Hinweisfenster zum Abschlussdialog, welches Sie mit „Nicht mehr anzeigen“ oder „OK“ bestätigen.

Hinweis zum Abschlussdialog

An dieser Stelle können Sie die Antragsdokumente vervollständigen und unterschreiben. Bei Bedarf können Sie zusätzliche Dokumente (wie Ausweiskopie, medizinische Fragebögen) hochladen.

Es werden pdf-Dokumente sowie gängige Grafikformate (z.B. jpg, bmp, tif, png) und Archive (zip) unterstützt.

Bitte beachten Sie, dass die Größe je Einzeldokument auf 10 MB und die Größe aller Dokumente auf 20 MB begrenzt ist.

NICHT MEHR ANZEIGEN

Im Abschlussdialog wählen Sie jetzt „Elektronisch übermitteln“ aus, damit die unterschriebenen Dokumente an AXA übermittelt werden.

Antrag vervollständigen

Krankenversicherung AXA Krankenversicherung AG	Herr Max Mustermann Musterstr. 1 51067 Köln
300,00 € monatlich	


↓ Neuantrag vom 17.01.2024 Vollständig	📎 Mustermann, Max ... 17-01-2024 16-19-48.pdf · 463 KB
↓ AXA SEPA-Mandat Vollständig	📎 Mustermann, Max ... 17-01-2024 16-19-48.pdf · 15 KB

Sonstige Unterlagen Optional	📎 Dokument hochladen
---	--------------------------------------

VERWERFEN UND ANTRAG ÄNDERN	SPÄTER VERVOLLSTÄNDIGEN	ELEKTRONISCH ÜBERMITTELN
--------------------------------	----------------------------	-----------------------------

Zum Abschluss öffnet sich folgendes Fenster, welches Sie oben rechts schließen können.

✕ Schließen



Partner-Nr.: _____
GSG: PV
ZUW: 4000

AXA Krankenversicherung AG
Colonia Allee 10-20
51067 Köln

Es betreut Sie:
Güter-Köln
Musterstr. 1
51067 Köln
Telefon: 01234 999999
E-Mail: AXA@telekom.de

Orga-Nr. 0000000000
17.01.2024

Neuantrag auf Abschluss einer
Krankenversicherung/Pflegeversicherung

Antragsteller/Versicherungsnehmer

4. Signaturprozess bei Aufruf eines gespeicherten Angebots

4.1 Speichern eines Angebots und Erzeugung des Links zum Aufruf des Angebots

([hier](#) geht es zurück zum Inhaltsverzeichnis)

Zur Speicherung eines von Ihnen erstellten Angebots über den AXA Kranken-Tarifrechner (oder Vorsorge - Tarifrechner), klicken Sie das Disketten-Icon an.



Es öffnet sich folgende Eingabemaske, in der Sie Ihre E-Mail-Adresse „E-Mail an“ (Pflichtfeld) eingeben müssen. Das Feld „E-Mail Cc“ ist in der Regel, mit der zu Ihrer Organummer hinterlegten E-Mail-Adresse, vorbelegt. Diese können Sie bei Bedarf löschen. Das Feld „Organummer“ ist mit Ihrer hinterlegten Organummer vorbelegt und kann **nicht** geändert werden.

Sobald Sie auf den Button „senden“ klicken, wird ein VVG-konformes Angebot gespeichert und Ihnen eine Mail an die von Ihnen eingegebene E-Mail Adresse (E-Mail an) mit einem Link zum Aufruf des gespeicherten Angebots zugesendet.

Bestätigen Sie abschließend mit „weiter“.

Hinweis: Auch zu den vom Makler-Innenvertrieb Kranken (oder Vorsorge) erstellten VVG-konformen Angeboten, erhalten Sie einen Link zum Aufruf des gespeicherten Angebots. Unabhängig davon, ob Sie beim Speichern eines Angebots den Link zum Wiederaufruf selbst erzeugen oder Ihnen dieser über den Makler-Innenvertrieb Kranken (oder Vorsorge) zugesendet wird, sind die nachfolgend beschriebenen Prozesse „Aufruf eines gespeicherten Angebots“ identisch.

4.2 Aufruf des gespeicherten Angebots

([hier](#) geht es zurück zum Inhaltsverzeichnis)

Zum Aufruf des gespeicherten Angebots klicken Sie den Link in der E-Mail an.

Sehr geehrte Damen und Herren,

für nachstehenden Kunden haben Sie einen Vorschlag erstellt:

Anrede.....Herr
Vorname.....
Name.....
Geburtsdatum...01.10.1995

Wir haben diesen Vorschlag gespeichert. Über nachfolgenden Link haben Sie die Möglichkeit, diesen Vorschlag erneut aufzurufen, zu bearbeiten und den Wünschen des Kunden entsprechend zu verändern:

www.axa.de/bcBacBwbA3


Mit freundlichen Grüßen

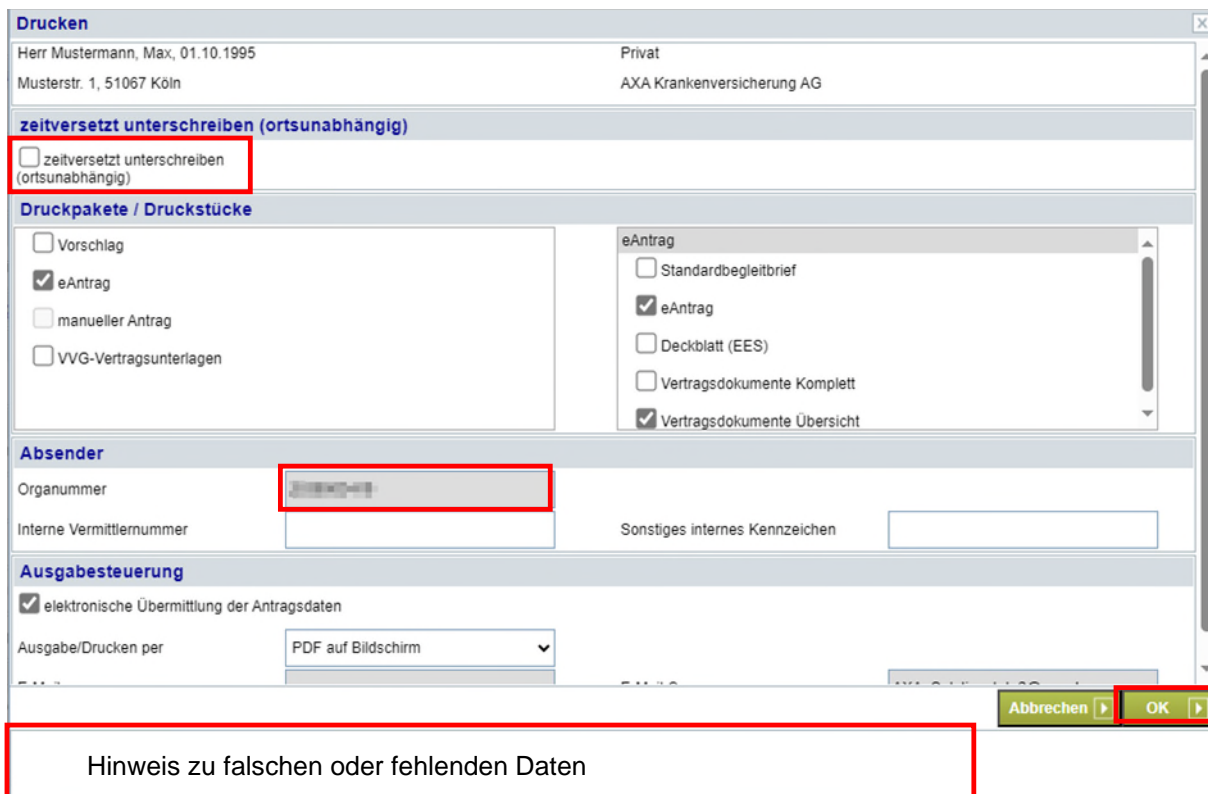
4.3 Signaturprozess nach Wiederaufruf eines gespeicherten Angebots

Sobald Sie den Link angeklickt haben, gelangen Sie in den AXA Kranken-Tarifrechner (oder Vorsorge) mit den gespeicherten Daten des Angebots.

Um den Signaturprozess starten zu können, lesen Sie bitte die Informationen unter

1. Voraussetzungen für den „Signaturprozess“ in den AXA Tarifrechnern

Sofern die beschriebenen Voraussetzungen erfüllt sind, rufen Sie den Druckdialog über das Druck-Icon  auf. **Achtung:** Die **vorbelegte Organummer** kann im Druckdialog **nicht** geändert werden. Sollten antragsrelevante Angaben fehlen oder falsch sein, erhalten Sie einen entsprechenden Hinweis unterhalb des Druckdialogs und die neue Checkbox „zeitversetzt unterschreiben (ortsunabhängig)“ wird nicht angezeigt. Für den Signaturprozess klicken Sie jetzt die Checkbox „zeitversetzt unterschreiben (ortsunabhängig)“ an. Anschließend bestätigen Sie mit „OK“.



Drucken

Herr Mustermann, Max, 01.10.1995 Privat
Musterstr. 1, 51067 Köln AXA Krankenversicherung AG

zeitversetzt unterschreiben (ortsunabhängig)

zeitversetzt unterschreiben (ortsunabhängig)

Druckpakete / Druckstücke

Vorschlag
 eAntrag
 manueller Antrag
 VVG-Vertragsunterlagen

eAntrag

Standardbegleitbrief
 eAntrag
 Deckblatt (EES)
 Vertragsdokumente Komplett
 Vertragsdokumente Übersicht

Absender

Organummer

Interne Vermittlernummer
Sonstiges internes Kennzeichen

Ausgabesteuerung

elektronische Übermittlung der Antragsdaten

Ausgabe/Drucken per

Hinweis zu falschen oder fehlenden Daten

Jetzt müssen Sie sich erneut in MyAXA-Makler authentifizieren.
Geben Sie hier Ihre Zugangsdaten von MyAXA-Makler ein:

AXA

Anmeldung

Bitte geben Sie Ihre Benutzerangaben ein.

Benutzername:

Passwort:

Login ▶

Hier können Sie Ihr Passwort ändern.

Passwort ändern ▶

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie sich mit Ihrem Masterpasswort ein neues Passwort vergeben.
Alternativ senden wir Ihnen auf Anforderung ein neues Passwort.

Änderung mit Masterpasswort ▶

Haben Sie Ihr Passwort vergessen? Hier können Sie ein neues anfordern.

Passwort anfordern ▶

Im Anschluss öffnet sich der „**Abschlussdialog**“.

Informationen zum Aufbau und Funktionen des Abschlussdialogs und die danach folgenden Prozessschritte können Sie über folgenden Link aufrufen:

[Abschlussdialog und nachfolgende Prozesse](#)

5. Signaturprozess zu einem späteren Zeitpunkt vervollständigen

([hier](#) geht es zurück zum Inhaltsverzeichnis)

Im Abschlussdialog haben Sie die Option den Signaturprozess zu einem späteren Zeitpunkt fortzuführen. Klicken Sie dazu den Button „Später Vervollständigen“ an.

Den Button „Später Vervollständigen“ können Sie auch auswählen, wenn Sie den Signaturprozess schon begonnen haben und die von Ihnen zu unterschreibenden Dokumente bereits signiert sind.

Antrag vervollständigen

Krankenversicherung AXA Krankenversicherung AG 300,00 € monatlich	Herr Max Mustermann Musterstr. 1 51067 Köln
---	---

↓ Neuantrag vom 17.01.2024 Unvollständig Dokument unterschreiben

↓ AXA SEPA-Mandat Bereit für Kundenunterschrift Mustermann, Max ... 17-01-2024 15-05-16.pdf · 15 KB

Sonstige Unterlagen Optional Dokument hochladen

[VERWERFEN UND ANTRAG ÄNDERN](#) **[SPÄTER VERVOLLSTÄNDIGEN](#)** [UNTERSCHRIFT ANFORDERN](#)

Sobald Sie den Button angeklickt haben, öffnet sich folgendes Fenster mit Informationen zum weiteren Vorgehen:

Beenden des Abschlussdialogs

Sie können das Browserfenster jetzt schließen.

Im Anschluss können Sie den Vorgang in MyAXA-Makler über "Geschäftsvorfälle" in der Kundensicht mit der Aktion "vervollständigen" wieder aufrufen und bearbeiten.

ABBRECHEN

Rufen Sie jetzt über MyAXA-Makler – „Geschäftsvorfälle (Archive)“ den Vorgang auf, klicken Sie über „Aktionen“ „vervollständigen“ an.

Aktion	Name Vermittler	Firmierung Mitglied	Interne Vermittlernum...	Sonstiges internes Ken...	Kunde / Partner	Änderungsdatum	Vorgang
Aktionen...	Mustermann, Max				51067 Köln	14.01.2024	Anträge/Invitatio
Aktionen... vervollständigen	Mustermann, Max				Baseball, Bernd	14.01.2024	Anträge/Invitatio
Aktionen...	Mustermann, Max				51067 Köln	14.01.2024	Anträge/Invitatio

Es öffnet sich das Hinweisfenster zum Abschlussdialog, welches Sie mit „Nicht mehr anzeigen“ oder „OK“ bestätigen.

Hinweis zum Abschlussdialog

An dieser Stelle können Sie die Antragsdokumente vervollständigen und unterschreiben. Bei Bedarf können Sie zusätzliche Dokumente (wie Ausweiskopie, medizinische Fragebögen) hochladen.

Es werden pdf-Dokumente sowie gängige Grafikformate (z.B. jpg, bmp, tif, png) und Archive (zip) unterstützt.

Bitte beachten Sie, dass die Größe je Einzeldokument auf 10 MB und die Größe aller Dokumente auf 20 MB begrenzt ist.

NICHT MEHR ANZEIGEN

Der Signaturprozess wird jetzt an der Stelle fortgesetzt, wo Sie ihn zuvor beendet haben.

Beispiel:

Im nachfolgenden Screenshot ist dargestellt, dass von Ihnen bereits alle Unterschriften geleistet wurden und laut Statusmeldung „Bereit für Kundenunterschrift“ jetzt nur noch die Signaturen des Kunden erforderlich sind.

Klicken Sie jetzt „Unterschrift Anfordern“ an,

The screenshot displays the 'Antrag vervollständigen' (Complete application) page. At the top left, the title 'Antrag vervollständigen' is shown. On the right, the application details are listed: 'Krankenversicherung AXA Krankenversicherung AG' with a monthly premium of '300,00 € monatlich', and the applicant's name and address: 'Herr Max Mustermann, Musterstr. 1, 51067 Köln'. Below this, two document entries are shown: 'Neuantrag vom 19.01.2024' and 'AXA SEPA-Mandat', both with a status of 'Bereit für Kundenunterschrift' highlighted in a red box. To the right of these entries are download icons and file names: 'Mustermann, Max ... 19-01-2024 08-14-41.pdf - 463 KB' and 'Mustermann, Max ... 19-01-2024 08-14-41.pdf - 15 KB'. A section for 'Sonstige Unterlagen' (Other documents) is marked as 'Optional' and includes a 'Dokument hochladen' (Upload document) button. At the bottom, there are three buttons: 'VERWERFEN UND ANTRAG ÄNDERN' (Discard and change application), 'SPÄTER VERVOLLSTÄNDIGEN' (Complete later), and 'UNTERSCHRIFT ANFORDERN' (Request signature), which is highlighted in red.

wird der Prozess mit der "[Antrags-E-Mail \(Eingabe der Kommunikationsdaten\)](#)" fortgesetzt.

6. Über den Signaturprozess zugesteuerte ausfüllbare Formulare

([hier](#) geht es zurück zum Inhaltsverzeichnis)

Sollte es aufgrund von Angaben z.B. zu den Gesundheitsfragen erforderlich sein, dass ein zusätzliches Formular (zum Antrag) von Ihnen ausgefüllt und vom Kunden unterschrieben werden muss, wird dieses automatisch in den Signaturprozess integriert und entsprechend im „Abschlussdialog“ aufgeführt.

Beispiel: Fehlende Zähne

Wird von Ihnen auf dem Reiter „VP“ bei den Gesundheitsfragen eine Angabe zu fehlenden Zähnen getätigt, wird im Abschlussdialog das Formular „Persönliche Erklärung bei Zahnschäden“ zugesteuert. Der Status „unvollständig“ weist Sie darauf hin, dass von Ihrer Seite noch Angaben zu tätigen sind.

Antrag vervollständigen

Krankenversicherung
AXA Krankenversicherung AG
350,47 € monatlich

Herr Max Mustermann
Musterstr. 1
51067 Köln

- ↓ Neuantrag vom 01.02.2024 Bereit für Kundenunterschrift Mustermann, Max ... 01-02-2024 14-08-34.pdf - 836 KB
- ↓ AXA SEPA-Mandat Bereit für Kundenunterschrift Mustermann, Max ... 01-02-2024 14-08-34.pdf - 15 KB
- ↓ **Pers. Erklärung Zahn Voll VP1** Unvollständig Dokument ausfüllen
- Sonstige Unterlagen Optional Dokument hochladen

VERWERFEN UND ANTRAG ÄNDERN SPÄTER VERVOLLSTÄNDIGEN UNTERSCHRIFT ANFORDERN

Möchten Sie das Dokument ausfüllen, klicken Sie „Dokument digital ausfüllen“ an. (Haben Sie bereits ein ausgefülltes Formular von dem Kunden erhalten, können Sie dies alternativ über „Dokument hochladen“ hinzufügen)

Antrag vervollständigen

Krankenversicherung
AXA Krankenversicherung AG
350,47 € monatlich

Herr Max Mustermann
Musterstr. 1
51067 Köln

- ↓ Neuantrag vom 01.02.2024 Bereit für Kundenunterschrift Mustermann, Max ... 01-02-2024 14-08-34.pdf - 836 KB
- ↓ AXA SEPA-Mandat Bereit für Kundenunterschrift Mustermann, Max ... 01-02-2024 14-08-34.pdf - 15 KB
- ↓ **Pers. Erklärung Zahn Voll VP1** Unvollständig Dokument ausfüllen
 - Dokument digital ausfüllen
 - Dokument hochladen
- Sonstige Unterlagen Optional Dokument hochladen

VERWERFEN UND ANTRAG ÄNDERN SPÄTER VERVOLLSTÄNDIGEN UNTERSCHRIFT ANFORDERN

Es öffnet sich das ausfüllbare Formular.

Nachdem Sie Ihre Angaben getätigt haben, klicken Sie den Button „Wartend“ an.

Kein Inhaltsverzeichnis vorhanden

WARTEND

AXA

Persönliche Erklärung bei vorvertraglichen Zahnschäden
ARL-U, AWFH, BN1/1-U(A), BN1/2-U(A), BN B-U(A), BZ-U(A), BN3/1-U(A), BN3/2-U(A), BN VisB-U(A), BN HF-UZ(A), Vision B-U(A), Kompakt Zahn-U(A), Komfort Zahn-U(A), Premium Zahn-U(A), VIAlife

Bitte in Blockschrift ausfüllen

Betroffene Zähne Zahnschema: Bitte kennzeichnen Sie die fehlenden Zähne mit f und die behandlungsbedürftigen Zähne mit b.

Ihr Oberkiefer														
21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7
37	36	35	34	33	32	31	41	42	43	44	45	46	47	
Ihr Unterkiefer														

Besondere Vereinbarung Bitte die entsprechende Vereinbarung ankreuzen!

- bei bis zu 5 fehlenden Zähnen** (interner Hinweis 5612/5607)
(Tarife BN1/1-U(A), BN1/2-U(A), BN B-U(A), BZ-U(A))
 Für die Behandlung und den Ersatz der im Zahnschema als fehlend angegebenen Zähne einschließlich aller damit im Zusammenhang stehenden prothetischen Maßnahmen besteht erst nach einer Wartezeit von zwei Jahren Anspruch auf die tariflichen Leistungen für erstattungsfähige Aufwendungen. Im 3. Jahr nach Tarifbeginn werden die tariflichen Leistungen bis zu einem Rechnungsbetrag von 525 EUR und im 4. Jahr nach Tarifbeginn bis zu einem Rechnungsbetrag von 1.050 EUR erbracht. Ab dem 5. Jahr nach Tarifbeginn werden die tariflichen Leistungen erbracht. Die Behandlung und der Ersatz der im Zahnschema als fehlend angegebenen Zähne einschließlich aller damit im Zusammenhang stehenden prothetischen Maßnahmen bleiben im Tarif BN1/1-U(A), BN1/2-U(A) und BN B-U(A) – sofern beantragt – vom Versicherungsschutz ausgeschlossen.
- bei bis zu 5 fehlenden Zähnen** (interner Hinweis 5610/5605)
(Tarife AWFH, Premium Zahn-U(A))

Sie gelangen automatisch in den „Abschlussdialog“.

Der Status ist jetzt geändert und der Kunde muss das Formular im Rahmen des Signaturprozesses unterschreiben.

Antrag vervollständigen

Krankenversicherung
AXA Krankenversicherung AG
350,47 € monatlich

Herr Max Mustermann
Musterstr. 1
51067 Köln

Neuantrag vom 01.02.2024 **Bereit für Kundenunterschrift**

AXA SEPA-Mandat **Bereit für Kundenunterschrift**

Pers.Erklärung Zahn Voll VP1 **Bereit für Kundenunterschrift**

Sonstige Unterlagen **Optional**

VERWERFEN UND ANTRAG ÄNDERN **SPÄTER VERVOLLSTÄNDIGEN** **UNTERSCHRIFT ANFORDERN**